

Demande de baptême Inscription
le..... Par : Accueil/Secrétariat/internet

N°/10-2011

NDL **HP**

Accusé réception

.....

pièce état-civil reçue

enfant moins d'un an

Prénoms de l'enfant :

NOM (en majuscules) :

Né(e) le..... à..... (commune et code postal)

Fils/Fille de Mr : prénom..... NOM (en majuscules).....

Et de Mme : prénom..... NOM DE JEUNE FILLE (en majuscules).....

Mariés civilement

Mariés religieusement

Adresse complète.....

☎ domicile 01/.....

☎ portable 06/.....

E.mail :@.....

Profession du père Profession de la mère

Autres enfants (prénom et âge)

PARRAIN (Nom et prénom).....

Baptisé oui non

Confirmé oui non

MARRAINE (Nom et prénom).....

Baptisée oui non

Confirmée oui non

DATE SOUHAITEE POUR LE BAPTEME (DIMANCHE 12h15).....

Confirmation de la date par le Père VERNY oui

LIEU NOTRE DAME DE LORETTE HORS PAROISSE DIOCESE.....

NOM DU PRETRE assurant la célébration à **NDL**.....

Si prêtre extérieur précisez le nom et l'adresse.....

A compléter par le secrétariat :

AUTORISATION H.P. à établir demandée donnée ou postée le.....

REUNIONS PREPARATOIRES

réunion 1 (date).....

convocation faite le.....

par mail ou par courrier

présents

si absents : à re-convoquer

nouvelle convocation

Images de la foi

réunion 2 (date).....

convocation faite le.....

par mail ou par courrier

présents

avec le célébrant

réunion 3 (date).....

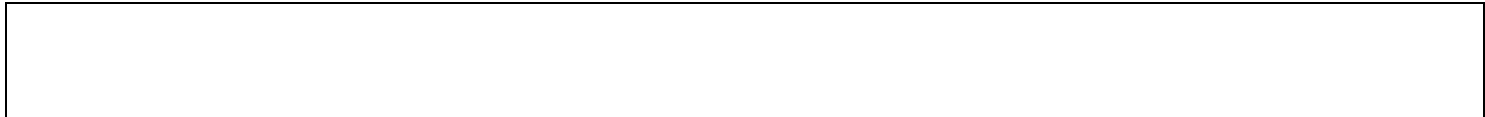
convocation faite le.....

par mail ou par courrier

présents

Observations : préparation mariage à NDL oui non

Réunion 1 : 1^{er} mercredi du mois – **réunion 2** : Images de la foi suivant planning - **réunion 3** : en principe le mardi 10 jours avant le baptême avec le célébrant



Réunion 1 : 1^{er} mercredi du mois – **réunion 2** : Images de la foi suivant planning - **réunion 3** : en principe le mardi 10 jours avant le baptême avec le célébrant